ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ПАНАЙОТ ВОЛОВ " – ШУМЕН
9706 гр. Шумен, кв. Дивдядово, ул." Шестте ястребинчета " № 1, тел. 828 136 и 828 153 e-mail: shumen_9ou@abv.bg, http://w w w.oupvolov.org

Вх.№ 1861 / 11.09.2026
Девето основно училище „Панайот Волов", гр. Шумен

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
ДИАНА ГЕОРГИЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

на IX ОУ "Панайот Волов" – гр. Шумен за учебната 2026/2027 година

I Раздел

АНАЛИЗ
НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА
В IX ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ" ГР. ШУМЕН

Политиката на ръководството на училището през учебната 2025/2026 беше насочена към инвестиране в развитието на човешкия фактор – подпомагане на дейности, които осмислят свободното време на учениците, развиват техния талант и творчески заложби, което от своя страна повдигна тяхното самочувствие, направи ги по-пълноценни в учебно-възпитателния процес.

Анализът на многостранната дейност на училището се фокусира в две основни направления – резултати от обучението на учениците и резултати от дейности в осмисляне свободното време на учениците.

В анализа бяха посочени резултатите на учениците от НВО в VII клас, като се направи сравнение с резултатите от миналата учебна година.

Престижни са изявите на учениците в общинските и областните кръгове на олимпиадите по математика, български език и литература, география и икономика, интердисциплинарната олимпиада с учениците от IV клас „Знам и мога" и Националното състезание Музикална игра „Ключът на музиката". Посочени са участвалите, класираните за следващ етап и заелите призови места наши възпитаници.

В навечерието на коледните празници в училището бяха организирани и проведени: конкурс за „Най-добре украсена класна стая", коледен базар, изложба на изработени изделия от групите по занимания по интереси „Да дадем нов живот на отпадъците"; „Моят екологичен отпечатък" и „Магията на словото", които участваха в Празника на извънкласните дейности..

II Раздел

Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2026/2027 година

1. Мисия на училището:

1.1. Със Заповед на Министъра на МОН от учебната 2009/2010 г. IX ОУ „П.Волов", гр. Шумен е утвърдено като средищно училище с прием на ученици от населените места: кв. Дивдядово и селата Мараш, Салманово, Хан Крум, Троица, Осмар и Шумен.

- Начален етап на основното образование – I – IV клас.
- Прогимназиален етап на основното образование V – VII клас.

1.2. Осъществяване на общообразователна подготовка чрез учебните предмети на ОУ –Възпитание и обучение според ДОИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности ще се осъществява чрез едносменен режим на обучение и целодневна организация на учебно-възпитателния процес.

1.3. Усилията следва да се насочат към достигане на качествен и ефективен учебен процес и постигане на максимална резултативност при формиране на знания, умения, навици, гражданско възпитание. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура.

1.4. Повишаване квалификацията на учителите.

1.5. Много добро представяне на учениците в училищните спортни състезания, олимпиади, конкурси, конкурсни изпити и 100% прием при кандидатстване за следващия образователен етап.

1.6. Провеждане на ОВП в съответствие с измененията и допълненията на ЗПУО, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

1.7. Опазване живота и здравето на учениците и подготовка за бързо реагиране при бедствия, аварии и катастрофи.

1.8. **Кредо** на училището е:

*Необходимост от предефиниране на целите на българското образование, в частност на българското училищно образование и предучилищното възпитание и подготовка за динамичната глобална икономика и предизвикателствата на високо конкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз. Споделя се и разбирането, че днес само една образована нация може да бъде богата и просперираща нация.

* Училището – привлекателно и предпочитано!

– Създаване и утвърждаване на училищни символи (химн, емблема, а при желание от страна на родители и учители – и униформа или елементи на униформа).

– Продължаване на традицията за честване на национални, местни и училищни празници – издигане на националното знаме, изслушване на националния химн, посрещане на училищното знаме и т. н.

– Утвърждаване на традицията да се провежда Ден на ученика /09.05./ в българското училище, който да бъде и ден на ученическото самоуправление.

– Утвърждаване на система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището и общината.

* Обучение и възпитание на учениците – според перспективите за социална реализация.

* Формиране на ценностни ориентири, свързани с чувство за българска национална идентичност, лоялност, коректност, търпимост и уважение към другия, съпричастност, дълг и гражданска отговорност.

* Усвояване и формиране на общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

*20.04 – Патронен празник на училището – израз на засилване на патриотичните и родолюбиви чувства у учениците.

2. Визия на училището:

- IX ОУ "П.Волов" да се превърне в съвременно училище, модерно и предлагащо най-добри възможности за обучение и възпитание на учениците и за по-нататъшната им оптимална социална реализация.
- Училището да има усъвършенствана вътрешно-училищна система за развитие на потребности, интереси, нагласи за учене и обучение, за утвърждаване мястото на добрите, можещите и мотивирани учители.
- Обособяване на педагогическия колегиум като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост, прилагащи творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП.

В съвременния свят на информационно насищане училището не е единственият, а в много случаи не е и основният източник на информация за децата. Това предопределя и новата роля на учителя – превръщането му от монополист на знанието в миналото в медиатор между информационния хаос и подредените знания днес.

3. Цели на обучението:

Основната цел е осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.

Усъвършенстване на цялостната образователно-възпитателна дейност за организиране усвояването на определен обем от научни знания в съответствие с ДОС, изграждане на широка обща култура, поставяне основите на интелектуални умения, социална култура, гражданска компетентност, необходими на ученика в бъдеще за активен живот в динамично променящи се обществени отношения.

4. Стратегии в дейността на училището:

4.1. Научна организация и усъвършенстване управлението на ОВП. Планиране на цялостната дейност.

4.2. Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст на учениците.

4.3. Качествена подготовка на учениците, съобразена с бъдещата им социална реализация и усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

4.4. Диференциация – изграждане на собствен облик и училищни ценности.

4.5. Диверсификация – многообразие от дейности, свързани с ОВП по ИУЧ и ФУЧ.

4.6. Демократизация и хуманизация на дейността – поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.

4.7. Иновационна стратегия: "Привлекателно училище".

4.8. Интензивно развитие на училището.

4.9. Разширяване на сътрудничеството и партньорството с родителската и местната общественост, с външни институции и фондации.

4.10. Стремеж към подобряване на МТБ на училището – компютърни кабинети, виртуална зала, модерно чуждо езиково обучение и създаване на предпоставки за занимания по интереси.

5. Приоритети в дейността на училището:

5.1. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.

Въпросите, свързани с преподаването и изучаването на български език и литература в българските училища, образуват едно от най-напрегнатите полета в образователните дебати. Какво, защо и как да се учи, са въпроси не просто на училищното ежедневие, езикът и литературата са не само "средства за общуване" с "реални" и "функционални" светове, а са и символически бази на отношенията между аз-а, другите и света.

- Обучението по български език и литература не бива просто да се помества в ситуациите си на преподаване и изучаване определени културни и социални контексти, а да се чувства отговорно към паметта, която конструира.
- Езикът и литературата трябва да бъдат представяни не като направо, пряко даващи "реалността" и "традициите" на обществото и културата, а по скоро като посредници между "нас" и "света" с цялото внимание към това как различни представи за тях произвеждат различни, често несъотносими картини на "реалността" и "традициите".
- Обучението по български език и литература трябва да се превърне в събитие за ученика, което означава предлаганото знание да не бъде самоцелно, а да формира у него читателска и личностна култура.
- Обучението по български език и литература трябва да отчита появата на посредници, свързани с различни нови технологии, което не означава изоставяне заниманията с литература, а представянето на начините, по които тези нови посредници използват цялата традиция на писането и четенето на литература.

5.2. Засилване на чуждо езиковата подготовка.

Приоритет в обучението по чужд език има комуникативната насоченост чрез балансираното и паралелно развитие на уменията за слушане, говорене, четене, писане. Интегрираното изграждане на езиковите и речеви умения гарантира в голяма степен резултативността от обучението по чужд език и е основа за утвърждаването на учениковата компетентност за активно ползване на чужд език в устна и писмена форма.

Целите на обучението по чужд език са обединени около изграждането на комуникативната компетентност в единство на съставящите я компоненти: лингвистична компетентност, социокултурна компетентност, стратегическа компетентност.

- Чуждоезиковото обучение е и трябва да продължи да бъде мотор в развитието на образованието.
- Учениците трябва да получат толкова знания, колкото са им нужни, за да успяват да си служат с езика, когато им се наложи.
- Добронамерено и на достъпен език да се поднася това, което учениците очакват, желаят и могат да научат.
- Да се оптимизира ОВП, като се ориентира към "моженето".

5.3. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.

Един от приоритетите в дейността на МОН е и интегриране на ИКТ /информационни и комуникационни технологии/ в училище. Целта е

българското училище да може да посреща достойно предизвикателствата на новото време.

- Изграждане у учениците на умения за работа със съвременни ИКТ.
- Работата с компютри трябва да осигури безопасно, безпроблемно и смислено навлизане в света на модерните технологии, да формира положително емоционално отношение и желание за работа с тях.
- Учениците трябва да осъзнаят мястото и ролята на информацията в съвременното общество, необходимостта от владеене на знания и умения, свързани с обработката на информация и работа с информационни технологии.
- Да усвоят основните информационни дейности и процеси и да ги разпознават при работата си с компютър.
- Да усвоят основни знания и умения за опериране с компоненти на компютърната система:
  - работа в операционна среда;
  - текстообработка ;
  - използване на несложни приложни програми.

5.4. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа работа.

5.5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. /от Наредба 13/

(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимносвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на

компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(2) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(3) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(4) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(5) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Образователните институции анализират потребностите на училищната общност и определят своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и
интеркултурното образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Неизменна част от институционалните политики за подкрепа са:

1. определянето на училищни ритуали, свързани със:

а) откриването и закриването на учебната година;

б) официалното раздаване на удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен, свидетелството за основно образование.

в) награждаване на отличили се ученици и учители;

г) поддържането на училищен кът и съхраняването на училищното знаме;

д) честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището;

е) традиционни срещи на бивши възпитаници на училището;

2. изборът на:

а) училищна униформа и/или знаци и символи;

б) училищен химн;

3. възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:

а) изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;

б) поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

Форми за реализиране на гражданското образование:

- индивидуални и групови беседи, разговори, дискусии, конференции и други чрез учебното съдържание по общообразователните предмети;
- масови олимпиади, екскурзии, състезания, конкурси;
- в часа на класа;
- в часовете по ФУЧ и ИУЧ;
- чрез дейностите в извънкласните форми на работа;
- УН и ПС
- чрез правителствени и неправителствени организации;
- Училищни и ученически съвети.

Акценти на дейностите следва да бъдат:

- преодоляване на националния нихилизъм и формиране на национално самочувствие и обогатяване на знанията за миналото и езика на страната;
- здравното образование;

- сексуалното възпитание и превенция на СПИН;
- зависимостта от алкохол, тютюнопушене, наркотици;
- умения за решаване на конфликти и спорове;
- икономическа култура;
- професионално ориентиране;
- опазване и грижи за околната среда;
- физическа култура и спорт;
- противодействие на секти и опасни религиозни движения;
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- безопасност на движението;
- действия при природни бедствия, аварии, катастрофи;
- превенция и противодействие на зачестилите случаи на отвличане на деца и др.

III Раздел

Приобщаващо образование за ученици със специални образователни потребности

1. Основна цел:

Повишаване на ролята на училището за изграждане на приобщаваща образователна среда и за осъществяване на качествено образование, съобразено с индивидуалните потребности на всеки ученик. Създаване на положителни нагласи в училищната и родителската общност към приобщаващото обучение за постигане на интеграционен ефект. Осигуряване на подкрепяща среда от психолози, ресурсни учители, логопеди и/или други специалисти за деца и ученици, лишени от родителски грижи и ползващи услуги от резидентен тип, включени в процеса на деинституционализация.

2. Приоритети:

- ❖ Ранно оценяване и превенция на обучителните затруднения при деца от предучилищна възраст.
- ❖ Осигуряване на условия и подкрепа за преход от включващо към приобщаващо обучение в пилотни общообразователни училища.
- ❖ Създаване на благоприятна среда в училищата и детските градини за адаптивно обучение на деца със специални образователни потребности.
- ❖ Осигуряване на подкрепа за приобщаването в образователния процес на деца и ученици, лишени от родителски грижи и ползващи услуги от резидентен тип, включени в процеса на деинституционализация

3. Повишаване качеството на образованието чрез :

- ❖ Приемственост между детските градини и училищата в областта, с цел откриване на деца със съмнения за отклонение в развитието и насочване към съответните институции.
- ❖ Приоритет на ранната диагностика и ранното психологическо и педагогическо въздействие.
- ❖ Качествена консултативна дейност с родителите, консултиране / индивидуално и групово/ и включването им в тренинг групи.

- Представяне на добри практики и стимулиране на активно взаимодействие с учителите от общообразователните училища
- Работа в интерактивна среда

❖ Добра обезпеченост на ресурсните кабинети с адаптирани дидактически средства и материали за работа с деца със СОП.

❖ Организирани методически обучения на учители от общообразователните училища на работното им място в сградата на училищата.

❖ Професионално ориентиране и насочване на учениците със СОП, завършващи VII клас, което повиши шансовете им за професионална реализация.

4. Дейности :

1. Назначаване на координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, съобразно Наредба за приобщаващо образование, чл.7, ал. 1,2,3, изменена и допълнена в ДВ бр. 105 от 19.12.2018г.
2. Формиране на екипи за обучението на ученици със СОП.

Срок: м. септември 2026 година
Отг.: зам.директор, ресурсен учител

*3.*Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование:

3.1. Обсъждане и приемане състава на групата за допълнителна подкрепа и ЕПЛР към
IX ОУ „ Панайот Волов" и график за работа.

Срок: 16. 09.2026 г. – 30.09.2026 г.
Отговорник: Ресурсен учител

3.2. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства- учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

Срок: 30. 09.2026 г.
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител

3.3. Изготвяне на план за допълнителна подкрепа. Изготвяне на адаптирано учебно съдържание по учебните дисциплини в зависимост от образователните потребности и в съответствие с индивидуалното развитие на УСОП.

Срок: 30. 10.2026 г.
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител, координатор

3.4. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от допълнителната подкрепа на учениците със СОП.

Срок: 29. 01.2027 г.-30.06.2027 г.
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител, координатор

*4.*Приобщаване на родителите на учениците със СОП при обсъждане на различните аспекти от училищния живот.

4.1. Срещи с родителите на учениците , включени в група за допълнителна подкрепа, с цел изготвяне и запознаване с плана за допълнителна подкрепа. Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности.

Срок: постоянен.
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител, координатор, кл. ръководители

4.2. Запознаване на родителите с постигнатите резултати на родителска среща.
Срок:28.05.2027 г./ 30.06.2027 г.
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител, координатор, кл. ръководители

4.3. Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие между семейното и училищното възпитание. Взаимодействие с родителите при осъществяване на подготовката и провеждането на училищни мероприятия и извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отговорник: Логопед, Ресурсен учител, координатор, кл. ръководители

5. Дейности с УСОП:

5.1.Участие на учениците със СОП в извънучилищни дейности и културни мероприятия за постигане на по-добра адаптация и социализация в обществото - театър, спортни състезания, концерт, тържества, рождени дни.

Срок: м.09.2026 г.-м.06.2027 г.
Отговорник: Ресурсен учител, координатор, кл. ръководители

6.Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП.

6.1.Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение. Споделяне на опит за работа с деца със СОП.

Срок: през учебната година

Отговорник: Логопед, Ресурсен учител и председатели на комисията за квалификация на педагогическите кадри

IV Раздел

Дейности за постигане на реални резултати от ОВП

1. Свързани с оптимизиране и иновация на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението.

1.1.Подобряване качеството на ОВП и равнището на подготовката на учениците.

1.2.Последователен и системен контрол по приложение изпълнението на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: УР

1.3.Търсене на своевременна отговорност от нарушители на изискванията, залегнати в Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, директор

1.4. Запазване на пропускателния режим и усъвършенстване системата за вътрешно дежурство.

Срок: месец октомври

Отг.: директор, комисия

1.5.Родители, чиито деца не посещават редовно учебни занятия, да бъдат своевременно информирани и да им се търси отговорност.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, директор

1.6. Своевременно да се предава информация за застрашените от отпадане ученици, поради тежко социално положение и да се търси помощ и съдействие от социалните служби.

Срок: месец IX, X

Отг.: кл. ръководители

1.7. Класните ръководители ежеседмично да информират УР за броя на неизвинените отсъствия в паралелките им, за системно отсъстващите ученици и за извършените дейности по преодоляването на тези проблеми.

Срок: ежеседмично

Отг.: кл. ръководители

1.8. Преподавателите да предвиждат в работа си включване на застрашените от отпадане от училище ученици в по-интензивни занимания с изкуство и спорт.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

1.9. Спрямо застрашените от отпадане да се прилага индивидуален подход в урочната и извънурочна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели,
кл. ръководители

1.10.Чрез урочната и извънурочната работа да се формират у учениците убеждения за личностна значимост, да им се дава възможност за изяви и участие в обществено значими дела.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

1.11.Класните ръководители да извършват през годината проучване сред учениците за професионалното им ориентиране и насочването им след основно образование към училища, отговарящи на интересите и възможностите им.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

1.12.При разработка на програмите по ИУЧ, ФУЧ и извънкласните форми, ръководителите да проучат и да се съобразят със специфичните потребности,интереси и индивидуални възможности на учениците.
Срок: месец IX, X
Отг.: р-ли на ФУЧ и ИКТ

1.13.За обучение по индивидуалните програми да се осигурят специални учебници, учебни помагала и технически пособия.
Срок: месец X
Отг.: директор

1.14.Да се разработят в определения срок годишните разпределения по отделните учебни предмети и класове, като се прецизират и конкретизират образователните, възпитателните и развиващите цели по раздели и методични единици, съобразно с ДОС.
Срок: месец X
Отг.: преподавателите

1.15. При урочното планиране преподавателите да се ориентират към използване на методи и средства на обучение, способстващи активизирането на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

1.16. За реализиране на по-добра приемственост на обучението в отделните класове и степени, последователно да се осъществяват междупредметни връзки.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

1.17. В годишните разпределения по отделните учебни предмети и класове да се предвидят методически единици за периодично измерване на резултатите от обучението чрез стандартизирани тестове с цел вътрешно оценяване и констатиране постигнатото ниво на знания и умения, и отчитане на постиженията и слабостите.
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

1.18.С цел повишаване на езиковата и комуникативна компетентност на учениците да се планират допълнително конкретни дейности от всички преподаватели.

Срок: м. IX
Отг.: преподавателите

1.19. Да се приучват учениците да ползват подходяща допълнителна литература при самоподготовка си.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, възпитатели

1.20. Да се засили контрола по опазване и поддържане естетическия вид на учебните пособия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли, преподаватели

1.21. Да продължи консултирането на учениците по учебните предмети.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

1.22. Родителите да бъдат редовно уведомявани за слабостите и постиженията на децата им, и при необходимост да се търси тяхната помощ.

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители

1.23. Родители и ученици да бъдат запознати с критериите за проверка и оценка на знанията и уменията, с изискванията на всеки преподавател за осъществяване на по-ефективен ОВП.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, кл.р-ли

2. Свързани със социализацията и гражданското възпитание на учениците по основни направления:

2.1. Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

а/ цялостна учебна, извънкласна и извънучилищна дейност;

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители, преподаватели

б/ спазване на училищния правилник;

Срок: постоянен
Отг.: дежурни учители и ученици

в/ спазване на правилата за осигуряване на безопасни условия труд и учене;

Срок: постоянен
Отг.: директор и преподаватели

г/ продължаване дейността на Ученическия съвет по проблеми, свързани със социалното поведение, личностното развитие на учениците и съдействие при контролиране успеваемостта на техните съученици.

Срок: постоянен

Отг.: ученически съвет

2.2. Възпитаване в национално самочувствие, усвояване на общочовешката ценностна система чрез:

а/ честване на национални и училищни празници;

б/ спазване на задължителната символика на българското училище - национален флаг, химн, училищно знаме, емблема;

2.3. Здравно и екологично възпитание на учениците чрез:

- работа в ЧК;
- беседи и разговори;
- излети, екскурзии;
- посещение в специализирани институции;
- да се използват представените от РИОКОЗ, филми и лектори.

📖 Забележка: Класните ръководители и преподаватели да включат в работата си теми от следните тематични области:

Програма: **„Аз, другите и обществото за гражданското образование".**

„Аз и моят свят".

I-IV клас

- „Кой съм аз"
- „Аз и светът на фантазиите,мечтите,игрите"
- „Как да уча"
- „Защо съм агресивен"
- „Какво ме различава от другите"
- „Аз и моето семейство"
- „Аз и моят род"
- „Аз и моето време,моята първа работа - ученичеството"
- „Свободно ли е свободното време"

V-VII клас

- „Как да успеем в живота"
- „Как да бъдем красиви"
- „Предпоставки за добро самочувствие"
- „Професии на бъдещето"
- „Неформално общуване"
- Горещ стол/игра/ - провокиране способностите за самоконтрол
- „Здравето като ценност и качество на живота"
- Откриване на собственото „Аз"- отговорност пред себе си, самоопознаване, самоусъвършенстване;
- „Защо живея?"
- Какво искам, как да го постигна?
- Творческо мислене

"Аз и другите"

I-IV клас

- междукултурно разбирателство;
- един ден от моят живот;
- отговорност и самостоятелност;

V-VII клас

- мода - какво значи да се обличаш с вкус, какво значи да се обличаш модерно, история на модата;
- основни проблеми на сексуалното поведение;
- предпазване от заболяване;
- сексуална толерантност;
- сексуални отклонения;
- какво е еротика и порнография;
- има ли допустими норми при употребата на алкохол и цигари;
- проблемът на наркотиците - твърди и леки наркотици, последици от наркоманията;
- боят като ритуал и специфичен стил на поведение - история на източните бойни изкуства;
- час по човекознание /игра/;
- „Педагогически театър"
- решаване на конфликти чрез сътрудничество;
- „Светът на любовта"
- „Приятелство"
- „Техника на взаимоотношенията"
- форми на култура, която представя средата;
- „Моята бъдеща професия";
- Светът е опасен /СПИН, наркотици, престъпност, насилие, противообществени прояви/;
- „Моето хоби";
- стил /социални техники и изкуства на личността;
- съучастие /самооценката, способностите, човекът с неговите социални роли, ученичество, семейство, приятелство, любов/;
- междуполово разбирателство.

"Аз и обществото"

I-IV клас

- правата на детето;
- работа на обществени служби - поща, поликлиника, пожарна, бърза помощ, полиция;
- „В света на големите";
- „Хората на XXI век";

V-VII клас

- основи на човешките права;
- обществени реалности;
- място на личността в обществото /професионална и личностна реализация/;
- позитивни и негативни форми на социално поведение;
- рисково поведение;
- права и задължения на младите хора;
- престъпност и противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- училище – фирма, предприятие;
- застраховане, асоцииране, коопериране;
- институции на властта;

- различни видове собственост.

2.6. **Художествено - творческа и естетическа дейност.**

1. Запознаване с изкуството чрез анализи на художествени произведения.

Срок: през годината
Отг.: преподавателите

2. Участие в културния живот на селището и страната.

Срок: през годината
Отг.: преподаватели, кл.р-ли

3. Посещения на изложби, концерти, спектакли, музеи и др.

Срок: през годината
Отг.: кл.р-ли, преподаватели

4. Среща с дейци на изкуството - писатели, поети, художници в седмицата на изкуствата за деца.

Срок:м. април
Отг.: учители и кл.р-ли

5. Организиране празници на изкуствата, вечери и участие в национални литературни конкурси за детско творчество.

Срок: през годината
Отг.:кл.р-ли,

преподаватели

6. Участие на учениците при оформление на интериора и екстериора в училище.

Срок:постоянен
Отг.:учители и кл.р-ли

7. Формиране на естетически критерии чрез използване произведенията на изкуството, труда и спорта.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

8. Създаване условия за съпреживяване на красотата в природата и нейното опазване чрез организиране на излети, походи и игри на открито.

Срок: ежемесечен
Отг.:кл.р-ли,преподаватели

9. Провеждане на дискусии за изкуството, кича, модата, униформите и културата.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, преподаватели

10. Подбор и включване на по-голям брой ученици с изявени възможности в училищната художествена самодейност, в училищни регионални и нациални празници.

Срок: постоянен
Отг.: ръководители на ФУЧ

2.7. **В дейности по наука, техника и технологии.**

1. Организиране и участие на учениците в училищни олимпиади по математика, български език и литература, химия, физика, биология и техническо чертане.

Срок: декември - март
Отг.: преподавателите

2. Участие с изявени ученици в общински, областни, регионални и национални конкурси, олимпиади, изложби и др.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

3. **Спортен календар**

3.1. Спортният календар предвижда да се проведат:

- Масово оздравителни и комплексни физкултурни и спортни прояви;
- Масови зимни и пролетни кросове и щафетни игри.
- Зимни състезания на открито.
- Спортни игри .

3.2. Състезателна дейност:

- Вътрешно-училищни състезания по спортовете, развивани в училище.
- Участие в общински състезания от Ученическите игри.
- Участие в масови общински спортни прояви.

4. **Квалификационна дейност**

1. Цялостната дейност на педагогическия колектив на IX ОУ " П.Волов" в ОВП през учебната 2026/2027 година ще бъде насочена към новостите, налагани от МОН, чрез обособените културно-образователни области.

2. Всяка от шестте КОО и МО на възпитателите и на класните ръководители разработва конкретен план за дейността си и тези планове, приложени към годишния план, съставляват цялостната квалификационна дейност, предвидена за учебната 2026/2027 година.

3. Да продължат дейностите по първоначална и последваща квалификация и преквалификация на педагогическите кадри във висшите учебни заведения и специализираните институти.

4. Обучение на педагогическите кадри за работа с деца със специални образователни потребности.

5. Видове вътрешноучилищен контрол, обекти, форми, срокове

Съгласно Инструкция № 1/23.01.1995 г. и длъжностните си характеристики, директорът и зам-директорът организират и осъществяват контролна дейност в училище.

А. ЦЕЛИ

1. Установяване реалното състояние на процесите в училище, разкриване на факторите и същностните причини, довели до получените резултати.
2. Регулиране и усъвършенстване на ОВП и резултатите от него.
3. Повишаване качеството на ОВП и нивото на подготовка на учениците.
4. Приложение и изпълнение на ДОИ, учебни програми и планове.
5. Съдържателни и методически изменения във възпитателната работа в училище в съответствие със съвременните социалнополитически промени в обществото.
6. Ефективност на организацията и резултативност от дейността на ЗИП, ФУЧ и извънкласните форми на работа.

7. Организиране, провеждане и резултати от външното оценяване в IV – VII клас.

Б. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Административен контрол.
2. Педагогически контрол.

Административен контрол

1. Контрол по подготовката на МТБ за нормално протичане на учебния процес през учебната година.

Срок: постоянен
Отг.: директор

2. Контрол по организирането и сформирането на ИУЧ, групите по чуждоезиково обучение, групите по ФУЧ и извънкласните форми според изискванията на Наредба за определяне броя на децата и учениците в паралелките и групите, обн. в ДВ бр.81 от 10.10.2017 година.

Срок:м.V, IX, X
Отг.: директор

3. Контрол по прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст.

Срок: постоянен
Отг.:директор, зам.-директор

4. Контрол по правилното водене и съхраняване на училищната документация.

Срок: в началото и в
края на учебната година
Отг.: директор

5. Проверка на системата на дежурство в училище.

Срок:ежедневно
Извършват: директор,
зам.-директор

6. Контрол по спазване на Правилника за дейността на училището.

Срок: ежедневно
Извършват: директор,
зам.-директор

7. Проверка за редовното посещение на учениците в часовете по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.

Срок: 1 път в месеца
Извършват: директор,
зам.-директор

8. Проверка на хигиената в училищната сграда, учебната работилница, училищния двор и санитарните възли.

Срок: ежедневно
Извършват: директор,
зам.-директор

6. **Видове форми на проверката**

- текущи;

- педагогически;
- тематични.

7. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с УН, с родителите, с обществеността, с бизнес-средите, с културните институции и др.

7.1. Актуализиране на План-мероприятия на училищното настоятелство с акценти:

- 100% обхват на подрастващите в училище;
- подобряване на МТБ на училището;
- резултатен ОВП.

7.2. Организиране на срещи с бизнес-средите с цел подобряване на МТБ на училището, помощи на социално слаби ученици, обогатяване на здравния кабинет.

7.3. Организиране на съвместни мероприятия с културни институти на територията на квартала, на общината по повод годишнини, национални празници и прояви, както и инициативи на регионално равнище.

7.4. За осъществяване на контрол по отношение на управленската дейност се създават училищни съвети от представители на родителите, учителите и общината, които да продължат работата си в управление на училището.

Тематичен календарен план и график за родително-учителски срещи:

СЕПТЕМВРИ

1. Провеждане на родителска среща с родителите на I - VII клас:

а) запознаване с Указанието за организиране дейността в общообразователните училища.

б) запознаване с изискванията за ИУЧ.

в) запознаване с учебниците, учебните помагала и с учебното съдържание и изискванията на новата учебна програма.

г) уточняване броя на учениците от I клас и събиране данни за тях.

д) запознаване на родителите със седмичното разписание, дневния и седмичен режим.

е) създаване на организация за закупуване на тетрадки и помагала.

ж) инструктаж на родителите на учениците от II до VII клас за съхраняване и опазване на учебници и училищни помагала, и връщането им в края на учебната година.

Срок: 10. 09.2026г.
Отг.: кл.р-ли на I - VII клас

ОКТОМВРИ

1. Провеждане на родителски срещи по паралелки със следните въпроси:

а) избор на родителски активи;

б) приемане на план за работа на родителските активи;
в) запознаване с Правилника на училището;
г) разясняване начина за предоставяне на безплатни учебници за учебната 2025/2026 година.

Срок: 10.2026 год.
Отг.: кл. р-ли I-VII клас

ДЕКЕМВРИ

1. Анализ на успеха и дисциплината в паралелките I-VII клас .
2. Консултации с преподавателите по учебни предмети.

Срок: 12.2026 г.
Отг.: кл. ръководители

ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от ОВП в паралелките през I срок на учебната 2026/2027 г.

Срок: .02.2027 г.
Отг: директор

2. Мерки за отстраняване на слабостите.

Срок: .02.2027 г.
Отг.: кл. ръководители

АПРИЛ

1. Анализ на успеха и дисциплината в паралелките.
2. Консултации с учителите по учебни предмети.

Срок:.04.2027 г.
Отг.: кл.ръководители

МАЙ

1. Родителска среща с родителите на I-IV клас за формиране на групи по ФУЧ, ИУЧ и чуждоезиково обучение за учебната 2026/2027 година.

Срок: 05.2027 г.
Отг.: кл. р-ли I-IV клас

2. Родителска среща с родителите на VII клас - запознаване с Наредба за прием на ученици след VII клас.

Срок: 05.2027 г.
Отг.: кл. р-ли VII клас

3. Родителска среща с родителите на учениците от I клас, подлежащи на задължително училищно обучение през учебната 2026/2027 година – групи ИУЧ.

Срок: 05.2027 г.
Отг.: кл.р-ли I клас

4. Провеждане на родителски срещи във връзка с организираните училищни екскурзии.

Срок: 05.2027 г.

8. **Задачи и форми за работа на Училищната комисия за ПППМН**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Издирва чрез класните ръководители и завежда на отчет учениците, извършили противообществени прояви и морално застрашените.
2. Проучва конкретните причини и условия за отклоненията им в поведението. Набелязва и осъществява мерки за индивидуално корекционно възпитателно въздействие.
3. Привлича специалисти, които имат отношение към възпитателната работа с подрастващите, за персонално въздействие върху взетите на отчет ученици.
4. За всеки отпаднал ученик уведомява писмено в едноседмичен срок Общинската комисия за ПППМН.
5. Организира изяви с оглед акумулирането на правни и педагогически знания сред родители и ученици чрез изнасяне на лекции, провеждане на беседи и други.
6. Полага грижи за ваканционния отдих на проявените и застрашените деца, за включването им в подходящи извънкласни и извънучилищни форми на работа.
7. Предлага на ръководството на училището и на ПС мерки за укрепване на вътрешния ред в училище.
8. Предлага на Общинската комисия за ПППМН да взема отношение към учениците, извършили противообществени прояви и техните родители, проявяващи нехайство при възпитание на децата.

9. **Задачи и форми за работа на Училищната комисията по БДП, охрана на труда и ЗСБАК**

<u>I. БДП</u>

На основание на новия Закон за движението по пътищата и допълнителните разпоредби към него, учениците задължително изучават правилата за движение по пътищата.

Обучението на учениците се провежда както следва:

- За I клас - 9 часа.
- За II клас - 6 часа.
- За III клас - 6 часа.
- За IV клас - 6 часа.
- За V клас - 5 часа.
- За VI клас - 5 часа.
- За VII клас с - 5 часа.

Учебният процес по БДП се провежда в часа на класа.

При обучението на учениците се използват: учебни тетрадки по БДП от I до VII клас; методическо ръководство за работа с учебните тетрадки по БД за ученицитеот I до VII клас; методическо помагало "Петминутка по безопасност на движението в I-VII клас.

Във връзка с обучението по БДП да се извърши следното:

1. В началото на учебната година на всеки ученик от I и II клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасния път от дома до училище и обратно и да се закупят светлоотразителни елементи. На учениците от III - IV клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок:15.09.2027 г.
Отг.: кл. ръководители

2. С учениците от I-VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час "5-минутка" краткотрайно занимание, напомняне за БД и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да се разотидат. В дневника на класа да се отразява проведената "5-минутка".

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

3. Класните ръководители да провеждат беседа-разговор „Поведение на учениците като участници в пътното движение".

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

4. Преподавателите да отразяват задължително преподадения материал в паралелковите дневници.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

5. В началото на учебната година:
- часовете за изучаване на безопасно движение да се заложат на отделен ред в списък Образец № 1;
- да се осигурят новите учебни програми по БДП;
- да се осигурят необходимите учебни средства /учебни тетрадки по БДП за учениците и методически ръководства, помагала и нагледни пособия за учителите /.
- съвместно с общинските ръководства периодично да се обезопасяват раойните на училището /пешеходни пътеки, гърбици, осветление и др./

6. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително да се информира Министъра на МОН и ИО на МОН в срок до 24 часа при смъртен случай и в срок до 3 дни при нараняване.

Срок: постоянен
Отг.: директор

7. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организират и проведат заседание на ПС и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен
Отг.: директор

8. В края на учебната година да се изпрати в РИО на МОН информация за работата в училището по БДП през учебната година и да се разработи план за обучението през следващата година.

Отг.: директора

9. Да се организират и провеждат периодични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор

II. ОХРАНА НА ТРУДА

1. В началото на учебната година да се организира и проведе инструктаж по безопасност на труда в училище и извън него с всички - ученици, учители и служители. Заверката на инструктажа да се регистрира с подпис в „Дневника за инструктаж".

Срок: 09.2027 г.
Отг.: зам.-директор

2. Да се назначи комисия, която да провери всички машини и уреди, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на тяхната безопасност и да се вземат мерки за обезопасяването им.

Срок: 09.2027 г.
Отг.: директор

3. Всеки учител при първото занятие да инструктира учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, учебни пособия, с които работи, след което се попълва дневника по охрана на труда.

Срок : до края на IX
Отг.: учителите

III. ЗСБАК

1. В началото на учебната година със заповед на Директора да се изгради Училищна комисия за защита на учащите се и персонала при природни бедствия, аварии и катастрофи.
2. Комисията да изготви план за организиране и ръководство на спасителни и аварийни дейности в училището при бедствия и аварии и други критични ситуации.
3. Задачи на комисията:
3.1. Да се организира защитата на учащите се, учителите и обслужващ персонал при БАК.
3.2. Да се организира обучението на учениците и да се изготви план-график за провеждане на обучението им при бедствия, аварии, катастрофи, пожари, съгласно дадената от МОН програма.
3.3. Да се планират превантивни мероприятия и да се организира тяхното изпълнение.
3.4. Да се поддържат органите и силите в постоянна готовност за действие при критична ситуация.
4. Организация на обучението:

Всички ученици от I до VII клас изучават задължително във всеки клас правилата за защита и самозащита при бедствия, аварии и катастрофи, разпределени в три цикъла с обем за целия курс на обучение както следва:

- Цикъл „Защита при бедствия"
- Цикъл „Противопожарна охрана"
- Цикъл „Първа помощ"

Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК.

Занятията при „Първа помощ" се провеждат от специалисти на БЧК или медицинския персонал в училището. При подготовка на занятията учителите се ръководят от учебната програма, утвърдена от МОН. Занятията се провеждат както следва:

- I – IV клас – 4 теми през X, XI, I и III
- V -VII клас – 5 теми през X, XI, I, III и V

В обучението по гражданска защита се изучава и плана на училището при бедствия, аварии, катастрофи, както и евакуационната схема на училищната сграда.

Годишният план е приет с Решение № 4 на Протокол № 11 на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 11.09.2026 година.

ГРАФИК

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА IX ОУ " ПАНАЙОТ ВОЛОВ" ГР. ШУМЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през Зимния сезон в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен на учебната 2026/2027 година

Докладва: Директор на училището

2. Избор на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 20262027година.

Докладва: Директор на училището

3. Приемане на План за дейността на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни през учебната 2026/2027 година.

Докладва: М.Добрева – старши учител по история и цивилизации

– председател на УК за ПППМН

4. Приемане на Списък на освободени от учебни часове по физическо възпитание и спорт ученици през I учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: Мед. лице на училището

5. Решение за организиране и провеждане на ученически отдих и туризъм с учениците от IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директор на училището

6. Приемане на План за извършване на тематична проверка "Осъществяване на задължително училищно обучение до 16- годишна възраст в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.-директор на училището

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Приемане на Информация за резултатите от тематичната проверка "Осъществяване на задължително училищно обучение до 16- годишна възраст в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

2. Приемане на мероприятия за подобряване на дейността по осъществяване на задължително училищно обучение до 16- годишна възраст в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

3. Приемане на информация за взетите решения и тяхното изпълнение на ПС на училището за периода от 12.10.2026 г. до 13.11.2026 година.

Докладва: Директор на училището

4. Обсъждане на съвременни тенденции в обучението на деца със СОП – включващо обучение.

Докладва: Ресурсен учител

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане на констативните доклади на класните ръководители и приемане на резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2026/2027 година с учениците от V – VII клас.

Докладват: Класните ръководители
на V – VII клас

2. Приемане на промени в седмичното разписание на учебните часове от Задължителната и избираемата учебна подготовка в начален и прогимназиален етап на основно образование за II учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам. Директор на училището
Яна Петрова – старши учител по
математика и инф. технологии

3. Приемане на Графици за II учебен срок на учебната 2026/2027 година:

3.1. За дежурство на учители и ученици в начален и прогимназиален етап на основно образование.

3.2. За провеждане на ФУЧ в начален и прогимназиален етап на основно образование.

3.3. За консултации на учителите с учениците от I до VII клас по учебни предмети от ЗУЧ от учебния план.

Докладват: Зам.-директор на училището
Яна Петрова – старши учител по
математика и инф. технологии

3.4. За консултации на родители и ученици и водене на училищна документация в изпълнение на наредба за допълнение на Наредба № 2 от 2006 година в начален и прогимназиален етап на основно образование.

Докладва: Г. Кръстева –
старши начален учител
М. Добрева – старши учител
по история и цивилизации

3.5. За провеждане на спортни дейности и трети допълнителен час по физическо възпитание и спорт в начален и прогимназиален етап на основно образование.

Докладва: Слави Димов –
старши учител по ФВС

4. Приемане на Дневен режим на учебните часове от задължителната и избираемата учебна подготовка в начален и прогимназиален етап на основно образование за II учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: Яна Петрова – старши учител по
математика и инф. технологии

5. Приемане на Транспортна схема на пътуващите ученици от гр. Шумен и селата Мараш, Салманово, Хан Крум, Троица и Осмар за II учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: Яна Петрова – старши учител по
математика и инф. технологии

6. Приемане на седмичен режим за II учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: зам.- Директор на училището

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане и приемане на Анализ на резултатите от УВР през I учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Докладва: директор на училището

2. Приемане на мероприятия за подобряване на УВР през II учебен срок на учебната 2026/2027година.

Докладва: Зам.- директор на училището

3. Приемане на График на дейностите и критерии за прием на ученици в I клас за учебната 2027/2028 година в IX ОУ "Панайот Волов", гр. Шумен.

Докладва: Директор на училището

МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА

1. Приемане на групите по ИУЧ от I до VII клас, ФУЧ от I до VII клас и ПИГ от I до VII клас за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

2. Приемане на предложение за избор на ЗУЧ чужд език във II клас за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Зам.-директор на училището

3. Приемане на вариант за осъществяване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I клас през учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

4. Приемане на План за приключване на учебната 2026/2027 година и подготовка за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

МЕСЕЦ МАЙ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане и приемане на резултатите от обучението на учениците от I до III клас от докладите на класните ръководители за учебната 2026/2027 година.

Докладват: Класните ръководители
на I – III клас

2. Приемане на График за провеждане на допълнителна работа с изоставащите ученици от I клас до III клас през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане и приемане на резултатите от обучението на учениците от IV – VI клас през учебната 2026/2027 година.

Докладват: Класните ръководители
на IV – VI клас

2. Приемане на График за провеждане на юнска поправителна сесия с учениците от V – VI клас за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

4. Обсъждане и приемане на резултатите от обучението на учениците от VII клас през учебната 2026/2027 година.

Докладват: Класните ръководители
на VII клас

5. Приемане на предложения до директора на IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен за награждаване на ученици, завършващи с отличен успех основно образование през учебната 2026/2027 година.

Докладват: Класните ръководители
на VII клас

МЕСЕЦ ЮЛИ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане и приемане на резултатите от юнската поправителна сесия с учениците от V – VII клас включително и приемане на График за провеждане на септемврийска поправителна сесия за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Зам.-директор на училището

2. Обсъждане и приемане на Анализ на резултатите от УВР през учебната 2026/2027 година с учениците от I до VII клас включително в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен.

Докладва: Директор на училището

3. Приемане на информация за взетите решения и тяхното изпълнение на ПС на училището за периода от месец октомври 2026 година до месец юни 2027 година.

Докладва: Директор на училището

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2027 ГОДИНА

1. Обсъждане на резултатите от септемврийска поправителна сесия на учебната 2026/2027 година с учениците от V – VII клас.

Докладва: Зам.- директор на училището

2. Приемане на Актуализирана стратегия за развитие на училището за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

3. Приемане на Актуализиран правилник за дейността на училището за учебната 2027/2028 година.

Докладва: старши начален възпитател

4. Приемане на Училищен учебен план за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

5. Избор на форми на обучение за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

6. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение с учениците за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

7. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Зам.-директор на училището

8. Приемане на Годишен план с календар на дейностите на IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен за учебната 20272028 година.

Докладва: Зам.-директор на училището

9. Приемане на седмично разписание на учебните часове от задължителната и избираема учебна подготовка в начален и прогимназиален етап на основно образование за I учебен срок на учебната 2027/2028 година.

Докладват: Зам.- директор на училището
Яна Петрова – старши учител по математика и инф. технологии

10. Приемане на Дневен режим и транспортна схема за пътуване на учениците от гр. Шумен и селата Мараш, Салманово, Хан Крум, Троица и Осмар от община Велики Преслав за I учебен срок на учебната 2027/2028 година.

Докладва: Яна Петрова – старши учител по математика и инф. технологии

12. Приемане на График за столово хранене на учениците на целодневна организация на учебно-възпитателния процес за I учебен срок на учебната 2027/2028 година в начален и прогимназиален етап на основно образование в сила от 09.2023 година.

Докладва:Стойчо Стойчев– ст. възпитател в ПИГ прог. етап

13. Приемане на Графици за:

а/ дежурство на учители и ученици в начален и прогимназиален етап на основно образование за I учебен срок на учебната 2027/2028 година;

б/ провеждане на часовете по ФУЧ в начален и прогимназиален етап на основно образование за първи учебен срок на учебната 2027/2028 година;

в/ консултации на учителите с учениците от I до VII клас по учебните предмети от ЗУЧ и ИУЧ за I учебен срок на учебната 2027/2028 година.

Докладват: Зам.- директор на училището
Яна Петрова – старши учител по математика и инф. технологии

д/ консултации на родители и ученици и водене на училищна документация в изпълнение на наредба за допълнение на Наредба № 2 от 2006 година в начален и прогимназиален етап на основно образование.

Докладват: А.Йорданова –
старши начален учител
М. Добрева – старши учител
по история и цивилизации

14. Приемане на Модули за реализиране на допълнителния час по физическо възпитание и спорт и График за тяхното провеждане в начален и прогимназиален етап на основно образование през първия учебен срок на учебната 2027/2028 година.

Докладва: Слави Димов –
старши учител по ФВС

15. Информация относно разпределение на учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ за учебната 2027/2028 година и класното ръководство по паралелки.

Докладва: Директор на училището

16. Приемане на Програма и График за провеждане на обучението по Безопасност на движението по пътищата в начален и прогимназиален етап на основно образование за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Галина Кръстева –
старши начален учител

17. Приемане на Програма и График за провеждане на обучението за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ през учебната 20272028 година.

Докладва: М. Добрева
старши учител

18. Приемане на седмичен режим на училището за I учебен срок на учебната 20272028 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

19. Приемане на Годишен план за квалификацията на педагогическия персонал при IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Зам.- директор на училището

20. Приемане на списък на учебниците и учебните помагала от I до VII клас за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Франческа Николова – учител
по английски език

21. Приемане на Списък на групи от ученици за ресурсно обучение за учебната 2027/2028 година в IX ОУ "Панайот Волов" гр. Шумен в начален и прогимназиален етап на основно образование.

Докладва: Старши ресурсен учител

22. Определяне на състава на екипи за комплексно педагогическо оценяване на учениците на обща и допълнителна подкрепа в начален и прогимназиален етап на основно образование през учебната 2027/2028 година и приемане на График.

Докладват: Старши ресурсен учител

23. Актуализиране на Състава на работните комисии и помощни органи към ПС на училището за учебната 2027/2028 година.

Докладва: Директор на училището

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

за учебната 2026/2027 година
на IX ОУ „П. Волов“, гр. Шумен

СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на План за подготовка на МТБ, кадрово окомплектоване и организация за тържествено откриване на Новата учебна 2026/2027 година.

   Срок: 01.09.2026 г.
   Отг.: Директор

2. Провеждане на работни съвещания с учителския колектив по следните въпроси:

   а) запознаване с графика за учебното време, уточняване на състава на паралелките, групите ФУЧ и ИУЧ;

   б) разпределение на класните стаи и кабинетите по паралелки и др.;

   Срок: 04.09 - 11.09.2026 г.
   Отг.: Директор

3. Организация по приемане на подлежащите на задължително обучение в I клас за учебната 2026/2027 година по списък, изготвен съвместно с общинската администрация.

   Срок: 04.09.2026 г.
   Отг.: Директор и
   кл. ръководители на I клас

4. Провеждане на родителска среща с родителите на I - VII клас през учебната 2026/2027 година.

   Срок: 08.09.2026 г.
   Отг.: кл. ръководители

5. Планиране на ОВП на училищно ниво:

   а) приемане на Годишен план на училището;

   б) разпределение на учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ;

   в) изработване на седмични разписания в начален и горен етап на ОУ;

   г) приемане на актуализиран Правилник за вътрешния ред в училище;

   д) навременно попълване на класни дневници, ученически бележници, подлежаща книга, главна книга;

   е) изготвяне на Годишни тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети;

   ж) утвърждаване на плана за работа на класния ръководител и програми по ФУЧ.

   Срок: септември 2026 г.
   Отг.: Директор, зам.-директор,
   раб. комисии от учители

6. Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до общинската администрация по местоживеене.

   Срок:18.09.2026 г.

7. Своевременна доставка на учебници, помагала, учебна и училищна документация за правилното организиране на УВП.

   Срок: 11.09.2026 г.
   Отг.: Директор, домакин

8. Санитарно разрешително за наличие на санитарно–хигиенни условия за провеждане на ОВП, утвърдено от съответния санитарен орган – РИОКОЗ.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Директор

9. Заседание на ПС.

Срок: 01.09.2026 г.
Отг.: Директор

10. Представяне в общината и РУО на МОН на Списък-Образец № 1 за заетостта на преподавателския и другия персонал.

Срок: 09.2026 г.
Отг.: Директор

11. Утвърждаване План на класния ръководител.

Срок: 09.2026 г.
Отг.: Кл. р-ли I – VII клас

12. Да се проведе периодичен инструктаж по безопасни условия на учене и труд с педагогическия, непедагогическия персонал и с учениците от I – VII клас.

Срок: 01-18.09.2026 г.
Отг.: Зам.-директор

13. Заседание на Училищния ученически съвет.

Срок: 09.2026 г.
Отг.: Председател на УУС

14. Отбелязване на Деня на независимостта.

Срок: 09.2026 г.
Отг.: Кл. р-ли I – VII клас

15. Спортен празник

Срок: 25. 09.2026 г.
Отг.: Слави Димов, Ив. Христова

ОКТОМВРИ

1. Изработване на план за вътрешно-контролната дейност на равнище училище.

Срок: 07.10.2026 г.
Отг.: Директор

2. Заседание на Педагогическия съвет.

Срок: 10.2026 г.
Отг.: Директор

3. Изработване на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: 10.2026 г.
Отг.: Директор

4. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ за учебната 2026/2027 година.

Срок:08.10.2026 г.
Отг.: Зам.-директор

5. Турнир на МПО „Млад огнеборец" за преходната купа „Юлиян Манзаров" - Ловеч

Срок:10.2026 г.
Отг.: Слави Димов

НОЕМВРИ

1. Честване на 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: до 01.11.2026 г.
Отг.: Кл. ръководители

2. Приемане на план за дейността на ръководството на училището съвместно с класните ръководители за прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици.

Срок: 16.11.2026 г.
Отг.: Зам.-директор

3. Заседание на училищната комисия за ПППМН по проблеми, свързани с прибирането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици.

Срок: 05-09.11.2026 год.
Отг.: Председател на комисията

4. Годишна инвентаризация на дълготрайните и краткотрайните материални активи в училище.

Срок: 04.11.2026 год.
Отг.:Председател на комисия, домакин, главен счетоводител

6. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището, необходима за края на учебната 2026/2027 год.

Срок: 04.11.2026 год.
Отг.: Директор

7.Международен ден на поздравите

Срок: 17.11.2026 година
Отг. : Преподаватели по БЕЛ

ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на класни работи по предварително утвърден график с учениците от V-VII клас.

Срок: през месеца
Отг.: Преподавателите

2. Тематична проверка "Осъществяване на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст".

Срок: 15.11. – 11.12.2026 г.
Отг.: Зам.- директор

3. Заседание на ПС.

Срок: Декември 2026 г.
Отг.: Директор

4. Провеждане на родителски срещи с I – VII клас с дневен ред:.

Срок: 02-04.12.2026 г.
Отг.: Кл.ръководители и учители

5. Заседание на училищната комисия за ПППМН.

Срок:. Декември 2026 год.
Отг.: Председател на комисията

6. Вътрешно-училищна квалификационна дейност.

Срок: по план
Отг.: отг. КД

7. 1 декември – Международен ден за борба против СПИН.

Срок: 02.12.2026 год.
Отг.: Кл.ръководители и учители

8. Училищни мероприятия за посрещане на Коледа.

Срок: 14 - 18.12.2026 г.
Отг.: Кл.ръководители

ЯНУАРИ

1. Да се припомнят от класните ръководители безопасни условия на обучение, възпитание и труд с учениците от I – VII клас.

Срок: 04.01.2027 г.
Отг.: Зам.-директор

2. Създаване на организация за успешно приключване на I срок на учебната 2025/2026 година.

Срок: Януари 2027 г.
Отг.: Директор

3. Провеждане на общински кръг от олимпиади и състезания по различните учебни предмети.

Срок: по график на МОН
Отг.: Директор и комисии

4. Да се изготви обобщен списък на ученици със съмнения за отклонения в психо-физическото им развитие, които следва да бъдат предложени за първично изследване.

Срок: 22.01.2027 г.
Отг.: Зам.-директор,
кл.ръководители I – IV клас

5. Заседание на ПС.

Срок: 20.01.2027 г.
Отг.: Директор

6. Попълване на задължителната училищна документация по приключване на I учебен срок с учениците V – VII клас.

Срок: 29.01.2027 г.
Отг.: Кл. ръководители и учители

ФЕВРУАРИ

1. Заседание на ПС.

Срок: 03.02.2027 г.
Отг. Директор

2. Провеждане на областен кръг от олимпиади и състезания по различните учебни предмети.

Срок: по график на МОН
Отг.: Директор и комисии

3. Картотекиране на всички ученици, изоставащи в усвояване на учебното съдържание.

Срок: 12.02.2027 г.
Отг.: Зам.-директор

4. Вътрешно-училищна квалификационна дейност по план.

Срок: м.февруари
Отг.: Отговорник КД

5. Родителска среща с родителите на учениците от V – VII клас. Анализ на резултатите от ОВП в паралелките през I срок на учебната 2026/2027 г. и консултация с преподавателите.

Срок: 02.2027 г.
Отг.:Кл.ръководители V – VII клас

6. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Срок:19.02.2027 г.
Отг.: Директор

7. Мероприятия, посветени на 154 години от гибелта на В. Левски.

Срок: 19.02.2027 г.
Отг.:Кл. ръководители

9. Провеждане на национален кръг от олимпиадите.

Срок: по график на МОН
Отг.: Комисии

МАРТ

1. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2027/2028 година.

Срок:12.03.2027 г.
Отг.: Директор

2. Подготовка и провеждане на паралелкови тържества с първокласниците на тема "Всички букви зная, мога да чета ".

Срок: 03.2027 г.
Отг.: Кл. ръководители I клас

3. Вътрешно-училищна квалификационна дейност по план.

Срок: м.март
Отг.: Отговорник КД

4. Подготовка за участие в общински състезания „Млад огнеборец".

Срок: 03.2027 г.
Отг. : Слави Димов

7. 22 март - Международен ден на водата.

Срок: 22. 03.2027 г.
Отг. : М. Добрева

8. 27 март - Международен ден на театъра.

Срок: 26. 03.2027 г.
Отг. В. Борисова, кл. ръководители

АПРИЛ

1. Седмица на детската книга и изкуствата за деца- анотация и отзиви за прочетена книга, Маратон на книгата.

Срок: 01-16 април 2027 г.
Отг.: КОО БЕЛ

2. Да се изготви приемателен списък на подлежащите на обучение деца, които следва да постъпят в I клас през учебната 2027/2028година.

Срок: 22.04.2027 г.
Отг.: Кл. ръководители

4. Патронен празник на училището.

Срок: 20.04. 2027 г.
Отг.: Слави Димов, кл. р-ли

5. Да се изработи училищен кът, посветен на професионалното ориентиране на учениците от VII клас.

Срок: 28.04.2027 г.
Отг.: Кл.р-л VII кл.

6. Заседание на ПС.

Срок: м. април
Отг. Директор

7. „Аз рисувам, моделирам" – изнесена изложба.

Срок: до 29.04.2027 г.
Отг.: КОО „Изкуства"

8. Участие в общински състезания „Млад огнеборец".

Срок: 04.2027 г.
Отг. : Слави Димов

9. 22 април – Международен ден на земята.

Срок: 22.04.2027 г.
Отг. : М. Добрева

10. Празник на английския език /1 и 4 клас и 4 група от ДГ „Чучулига"

Срок: 04.2027 г.
Отг. : Цв. Цветанова, Р. Антонова

11. Дефиле на приказните герои.

Срок: 29.04.2027 г.
Отг. : Кл. р-ли

МАЙ

1. Провеждане на класните работи за II учебен срок на учебната 2026/2027 година по предварително приет график.

Срок: по график
Отг.: Учители V-VII клас

2. Провеждане на самостоятелни работи за установяване изходно ниво с учениците от I, II, III клас и Външно оценяване с учениците от IV, VII клас за учебната 2026/2027 г.

Срок: Май – юни, 2027 г.
Отг.: Преподавателите

3. Родителски срещи – консултации.

Срок: Май, 2027 г.
Отг.: Кл.ръководители I-VII клас

4. Заседание на ПС.

Срок: Май, 2027 г.
Отг. : Директор

5. Шествие, посветено на 24 май и годишно утро с учениците от I клас.

Срок 24.05.2027 г.
Отг.: Кл.р-ли на I клас,
работна комисия

6. Среща с родителите на учениците от IV клас.

Отг.: Кл. р-ли IV клас

7. „Безопасно лято" – театрална пиеса, изнесена от учениците на 3 клас пред 3 и 4 на ДГ „Чучулига".

Срок 28.05.2027 г.
Отг.: Кл.р-ли на III клас

8. Попълване на задължителна училищна документация I – III клас.

Срок: 31.05.2027 г.
Отг.: Кл.ръководители

8. Дейности по изпълнение на Наредбата за осъществяване на приема след VII клас.

Срок: 05.2027 г.
Отг.: Кл.ръководители VII клас

9. Вътрешно училищна квалификационна дейност по план.

Отг.: Отговорник КД

10. Изготвяне на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РИОКОЗ за учебната 2027/2028 година.

Срок: 12.05.2027 г.
Отг.: Директор

11. 9 май – Ден на Европа.

Срок: 10.05.2027 г.
Отг. М. Добрева, Ж. Йорданова

ЮНИ

1. 1 юни – Ден на детето.

Срок: 01.06.2027 г.
Отг.: Кл. ръководители

2. 2 юни – Ден на Ботев.

Срок: 02.06. 2027 г.
Отг.: М. Добрева

3. 5 юни - Международен ден за опазване на околната среда.

Срок: 04.06.2027 г.
Отг.: Учител по ЧП

4. Организация по приключване на учебната година с учениците IV – VII клас.

Срок: 16.06. – 30.06.2027 г.
Отг.: Кл.ръководители и учители

5. Заседание на ПС.

Срок: юни 2027 г.
Отг.: Директор

6. Да се проведе родителска среща с родителите на първокласниците за учебната 2027/2028 година.

Срок: юни 2027 г.
Отг.: Кл.р-ли I клас

7. Провеждане на допълнителна работа и юнска поправителна сесия с учениците I – VI клас.

Срок: 30.06.2027 г.
Отг.: Зам.-директор

8. Изработване на Проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2027/2028 г.

Срок: 06.2027 г.
Отг.: Директор

9. Заседание на ПС.

Срок: 24.06. 2027 г.
Отг.: Директор

10. Ученическа екскурзия – начален етап.

Срок: м. Юни
Отг.: Кл. р-ли – нач. етап

11. Ученическа екскурзия – прогимназиален етап.

Срок: м. Юни
Отг.: Кл. р-ли – V – VII клас